** 汽車臨時停車申請表 □續停不需貼駕照行照 □新辦**

申 請 日 期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | | | 申請人手機 | | |  | | |
| 所屬牧區 |  | 小區 | |  | | | | 小組 |  |
| 車牌號碼 | □□□□□□□  \*每人限申請一台，因設定車牌辨識系統，請務必填寫所需停放的車輛之車牌 | | | | | | | | |
| 申請期限 | * 12/31(六)起開放申請，可臨時停車時間為112/3/1-112/8/31   \*臨時停車每六個月一期，每六個月需重新申請換證及設定 | | | | | | | | |
| 駕照影本請浮貼於此 | | | | | 行照影本請浮貼於此 | | | | |
| 區牧督或區長  簽名 |  | | 收件人員簽名 | | | 🞎已完成辦理停車證及設定成本 | | | |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**夏凱納靈糧堂 汽車臨時停車規範**

**A申請設定**

➀申請資格：限本堂會友

➁申請及臨時停車期間：2月申請(3/1-8/31可臨停)、8月申請(9/1-2/28可臨停)

➂申請流程：填寫汽車臨時停車申請表，附駕照與行照影本🡪辦理「臨時停車證及設定成本」申辦作業(需親洽服務台，否則不予受理)🡪申請核准後將以簡訊通知領取臨時停車證(約7-10個工作天)🡪至服務台領取臨時停車證，憑證入場。

◎補充說明駕照需與申請人為同一人，若不同人須填寫切結書車輛異動需繳交行照影本車牌設定。

**B臨時停車注意事項**

➀進入本大樓地下停車場，請將臨時停車證放置在擋風玻璃上，以利辨識。

➁臨停時間為週一、二、四、五、六09:00-21:30(週三不開放)；週日7:00-17:00，車輛不可停過夜。

➂請將車輛停放在B2至B4有空的車位，但請勿停放在已標示「保留」之車位。

➃車位有限(約80個)，先到先停，停滿為止，特別提醒：週六日大型聚會期間不保證一定有車位。

➄農曆新年、大樓清潔或其他特殊期間，停車場一律不開放(將在教會官網公告)。

➅本停車場專供聚會及服事臨停使用，若有其他個人需要，請使用周邊停車場，勿占用停車場車位。

**C服務維護**

➀申請窗口：謝秀琴2880-3408#2512，若有臨停相關問題，請洽1樓保全。

➁**管理單位保有最終修改、變更及取消使用之權利，若有更動將另行通知。**

收件人員簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞎已完成辦理停車證及設定成本

|  |
| --- |
| 切 結 書  本人 ，□公司車□駕駛/車主不是同一人、車牌號碼 在夏凱納靈糧堂停車場，停放車輛，如發生任何事故，所有法律責任由本人負責。  簽名： 日期： |

|  |
| --- |
| 切 結 書  本人 ，□公司車□駕駛/車主不是同一人、車牌號碼 在夏凱納靈糧堂停車場，停放車輛，如發生任何事故，所有法律責任由本人負責。  簽名： 日期： |

|  |
| --- |
| 切 結 書  本人 ，□公司車□駕駛/車主不是同一人、車牌號碼 在夏凱納靈糧堂停車場，停放車輛，如發生任何事故，所有法律責任由本人負責。  簽名： 日期： |